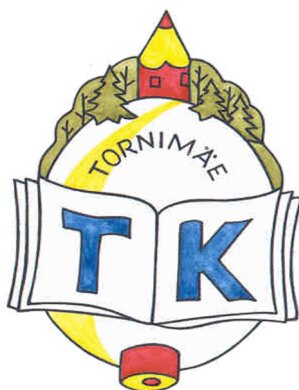


TORNIMÄE PÕHIKOOL



KOOLI ARENGUKAVA

2017 – 2020

Tornimäel
2017

TORNIMÄE PÕHIKOOL

Moto

Tegusalt tulevikku

Visioon

Oleme koostöös kogukonnaga konkurentsivõimelist haridust andev huvitegevust soodustav tervist edendav eripalgeline turvaline kodukool

Missioon

Tornimäe Põhikoolis on iga õpilane märgatud ja iga õppija areng tagatud.

Põhiväärtused

Ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö.

Üksteisega arvestades ja kaaslase tööd hinnates jõuame ühise eesmärgini.

Turvalisus ja koolirõõm.

Loome ja hoiame enda ümber turvalist, lojaalset ja heatahtlikku keskkonda.

Kooli traditsioonide säilitamine.

Hoiame ja jätkame meie kooli traditsioone järjepidevuse hoidmiseks.

Tervis ja liikumine.

Väärtustame tervislikke eluviise, õiget toitumist ja tervisesporti.

SISSEJUHATUS

Tornimäe kooli arengukava on dokument, mis sätestab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava kolmeks aastaks.

Tornimäe Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest ning Pöide valla arengukavast.

Tornimäe Põhikooli õpilaskonna moodustavad Pöide vallas elavad lapsed. Käesoleva arengukava koostamise ajal on väljastpoolt Pöide valla piire 11% lastest õpilaste koguarvust.

2017/18 õppeaastal on koolis 9 klassikomplekti, koolis õpib 44 õpilast, neist 2 õpivad LÕK alusel.

Kool pakub oma õpilastele erinevat huvitegevust. Tegutseb kodutütarde ja noorte kotkaste rühm, toimib Bändikool. Koolil on mudilaskoor, kandlering, spordiringid, puutõering, kokandusring. Tööd on alustamas robootikaring.

Kooli töö on korraldatud vastavalt Eesti Vabariigi seadustele, HTM seadusaktidele, KOV määrustele, kooli põhimäärusele ja õigusaktidele.

Õppetöös lähtutakse kooli õppekavast, mis on kooskõlas riikliku õppekavaga.

Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase ja õpikeskkonna vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

I EESMÄRGID JA HETKESEIS

1. Riikliku õppekava elluviimine läbi kooli õppekava.
2. Õppetundide kvaliteedi pidev täiustamine, iga õpilase märkamise ja võimetekohase õpitingimuste tagamine. HEV õpilaste õppe toetamine.
3. Õpilaste õpioskuste arendamine, neist elukestvate õppijate kujundamine.
4. Õpilaste mitmekülgne kujundamine.
5. Kooli põhiväärtuste hoidmine.
6. Tornimäe Põhikooli kui kogukonna haridus- ja kultuurikeskkonna säilitamine.

II TUGEVUSED JA NÕRKUSED

PEST-analüüs Tornimäe Põhikooli makrokeskkonnale

Keskkonna parameetrid/ ja neist tulenevad	Võimalused	Ohud
Poliitiline: Eelarveline rahastamine kahel tasandil	Riigieelarve rahastab õpetajad	Majandamine kohalikust eelarvest
Haridusseadustik	Algharidus kodule võimalikult lähedal.	Kooli kaugus kodust ei ole oluline.
Majanduslik: Tööpuuduse tase Sissetulekute tase	Paremad võimalused mitmekülgse huvihariduse saamiseks. Koolipoolne tugi üritustel ja võistlustel osalemiseks.	Pered lahkuvad piirkonnast, sest vanematel ei ole kodu läheduses sobivat tööd.
Sotsiaalne: Elanike arvu muutused regiooniti. Elustiili muutused	Tulevikus võib saabuda parema elukeskkonna otsijaid	Otsitakse mugavusi, toimub linnastumine.
Elanikkonna struktuur	Lapsi klassides vähe- parem mikrokliima	Lapsi kooli eksistentsiks liiga vähese
Sündivus Migratsioon	Maal suuremad pered	Suuremad majanduslikud probleemid Lapsi jääb veel vähemaks
Tehnoloogiline: Uued tooted ja tehnoloogiad	Väikeses klassis saavad kõik kätt proovida	Hinnaliste vahendite soetamisel kodusesse on lastevanemate võimalused tagasihoidlikud.

SWOT analüüs

MISSIOON	TUGEVUSED	NÕRKUSED	VÕIMALUSED	OHUD
<p>aitab kujuneda isiksustel, kes hoiavad loodust ja oma tervist, kes elus toime tulevad ja tegutsevad isamaa-armastuse ning keskkonna-säästlikkuse vaimus;</p> <p>annab oma õpilastele konkurentsivõimelise ja kaasaegse põhihariduse.</p> <p>Selleks Tornimäe Põhikool töötab välja kooli eripära arvestava õppekava, loob koolitööks vajalikud kaasaegsed tingimused.</p>	<p>Võimalus konkurentsivõimelisele haridusele.</p> <p>Haritud kaader</p> <p>Soodsad tingimused õppetööks.</p>	<p>Koolieelne ennetustöö vähene.</p> <p>Maakonnas napib erialaspetsialiste.</p> <p>Rajaleidja kõikjale ei jõua.</p>	<p>Koolil oma looduslaager (õppe- ja puhkekoht)</p> <p>Kübassaares.</p> <p>Õuesõppe võimalus.</p> <p>Koolimetskond.</p> <p>Ramp.</p> <p>BMX</p> <p>Liigirikas park.</p> <p>IT osatähtsus õppetöös tõusulainel.</p>	<p>Tööpuudus maal viib elanikkonna linnadesse.</p> <p>Väike eelarve ei võimalda kaasaja tehnoloogiaga kaas käia.</p>
VISIOON	TUGEVUSED	NÕRKUSED	VÕIMALUSED	OHUD
<p>olla head haridust andvaks turvaliseks kodukooliks, kus saab kasulikult aega veeta peale koolitunde ning mis toetub õpilaste, lastevanemate, valla ja üldsuse koostööle ja vastastikusele usaldusele.</p>	<p>Turvaline keskkond.</p> <p>Pedagoogide hea koostöö.</p> <p>Positiivsed suhted lastevanematega.</p> <p>Erinevad huvialaringid.</p> <p>Koolipoolne tugi õpilaste huvialase tegevuse toetamiseks.</p>	<p>KOV vähene toetus huvihariduse toetamiseks koolis.</p>	<p>Arvutiklass, erinevad projektid.</p> <p>Õpetajate täiendkoolitus.</p>	<p>Liigne turvatunne vähendab ohutunnet võõras keskkonnas.</p>

TORNIMÄE PÕHIKOOL
2017

PÕHI-VÄÄRTUSED	TUGEVUSED	NÕRKUSED	VÕIMALUSED	OHUD
<p>1. Tervis ja liikumine- tervist edendava koolina väärtustame tervislikke eluviise.</p> <p>2. Ühtekuuluvus-tunne ja meeskonnatöö üksteisega arvestades ja kaaslaste tööd hinnates jõuame ühise eesmärgini.</p> <p>3. Turvalisus ja koolirõõm- loome ja hoiame enda ümber turvalist, lojaalset ja heatahtlikku keskkonda.</p> <p>4. Kooli traditsioonide tähistamine- hoiame ja jätkame meie kooli traditsioone järjepidevuse hoidmiseks.</p>	<p>Järjepidevus.</p> <p>Suur tähelepanu toitumisharjumuste ja liikumistegevuste kujunemisel.</p> <p>Lastevanemate huvi koolitöö vastu.</p> <p>Kodune kool.</p> <p>Korras maja ümbrus.</p>	<p>Kaupluse lähedus meelitab näkse ostma.</p> <p>Töökasvatuse puudumine koolides.</p>	<p>Motivatsiooni leidmine.</p> <p>Haritus aitab leida motivatsiooni.</p> <p>Hoida kooli head mainet. Koolipargi täiendamine, uute objektide rajamine (kaminanurk) ja tiikide korrastamine.</p>	<p>Valed valikud, halvad kõrvalmõjud.</p> <p>Vähene huvi füüsilise töö vastu.</p>

III ÕPILASED

1.Õpilaskontingendi üldiseloomustus

Tornimäe koolis õpivad peamiselt Põide valla lapsed, kuid on ka lapsi Orissaare ning Laimjala vallast.

Koolis õpib 2016/2017 õa 44 õpilast 1. – 9. klassini. Klassikomplekte on 9.

Koolil on HEV koordinaator, tegutsevad õpiabirühm ja pikapäevarühm.

2.Õpilaste arvu prognoos

Klass	17/18 õa	18/19 õa	19/20 õa
I	4	5	8
II	5	4	5
III	4	5	4
IV	7	4	5
V	5	7	4
VI	9	5	7
VII	3	9	5
VIII	3	3	9
IX	4	3	3
Kokku	44	45	50

Koolil on perspektiivi hoidmaks õpilaste arvu 40 ja 50 vahel vähemalt aastani 2020.

3.Õpilaste transport

Põide valla eripäraks on tema laialiasuvad ja väikesed külad, kui varasemalt oli õpilaste transpordi korraldamine keerukas, siis viimaste aastatega on liiklus tunduvalt paranenud. Õpilased saavad kooli ja koolist koju ühistranspordiga, lisaks teeb õhtuse õpilaste ringi Laimjala valla buss, et koju saavad Saareküla poole suunduvad õpilased.

4.Õpilaste toitlustamine

Koolil on head võimalused õpilaste toitlustamiseks. Kooli kööki on soetatud uus kuue plaadiga elektripliit ning kombiahi. Kooli toidu valmistamisel ei kasutata valmistooteid, vaid kõik tehakse ise. Võimalusel eelistatakse saaremaist ning mahetoodangut. Pikapäevarühma õpilased saavad eine, mille tasub lapsevanem.

5.Meetmed

Algklassiõpilaste koolipäeva tulemuslikumaks korraldamiseks töötab koolis pikapäevarühm, kuhu praegu kuulub 16 last. Pikapäevarühma soovijate arv näitab kasvutendentsi.

HEV õpilastele rakendatakse õppekavas ettenähtud meetmeid. HEV koordinaator, aineõpetajad, klassijuhatajad, lapsevanemad ja Rajaleidja teevad tihedat koostööd .

Õpiraskustega lastele töötab õpiabi rühm eriharidusega õpetaja juhtimisel. Rühma kuulub praegu 6 last.

Andekate õpilastega töötavad aineõpetajad Õpilaste võimete ja huvide paremaks realiseerimiseks on tööle rakendatud hulk huvialaringe.

IV PEDAGOOGILINE PERSONAL

1. Pedagoogilise kaadri üldiseloostus

Koolis töötab 18 pedagoogi. Kõik õpetajate ametikohad koolis on täidetud. Õpetajaskonnast 15 on naised, mehi on 3. Vanusegrupiti jaotuvad nad:

2017/18	
Koolis	Grupi keskmine
Kuni 29-aastased	1 (5,5%)
30- kuni 39-aastased	3 (16,7%)
40-kuni 49aastased	2 (11,1%)
50-kuni 59-aastased	5 (27,8%)
Üle 60-aastased	7 (38,9%)
Kokku	18

Tabelist nähtub, et suurem osa õpetajaid on oma parimas loomeeas tõelised Tornimäe kooli patrioodid, mis annab koolile kindluse kavandada kõrgeid eesmärke tulevikuks. Kõrgharidus on 17 õpetajal, keskhariidus 1-1 õpetajal, kes omandab kõrgharidust.

2. Õppenõukogu

Õppenõukogu käib koos vähemalt neli korda õppeaastas . Vahepealsel perioodil korraldatakse nõupidamisi pedagoogilistel ja metoodilistel teemadel. Koosolekutel toimub põhjalik analüüs lähtuvalt seatud eesmärkidest. Töötatakse välja tööplaan lähtuvalt maakonna hariduselu tööplaanist ja oma seatud eesmärkidest. Koosolekute kohta on vormistatud nõuetekohased protokollid.

3. Õpilasesindus

Õpilasesindus on väga aktiivne ja räägib kaasa koolielu puudutavates küsimustes. Õpilased on kaasatud koolielu probleemide lahendamisse otsuste vastuvõtmisel ja elluviimisel osalemisõigusega õppenõukogus ja hoolekogus.

4. Sisekontroll

Huvipoolte arvamusuuringud on kavandatud kord aastale, iga aasta 3. või 4.veerandil. Edaspidi on kavas viia läbi rahulolu uuringud kord kolme aasta kohta. Igal aastal viiakse läbi arenguveestlusi.

5. Asjaajamine

Koolis on olemas kinnitatud asjaajamiskord. Dokumenteeritud on kõik kooli tähtsamad tegevused. Koolisisese info jagamiseks toimuvad nõupidamised, koosolekud, vestlused. Info jagamiseks on stendid, kirjakastid ja kodulehekülg. FB-s kooli grupp ning klasside grupid.

6. Ressursid ja nende kasutamine

Kohaliku omavalitsuse poolt koolile eraldatud eelarve ja riigieelarvelised eraldised katavad kooli vajadused minimaalselt. Täiendkoolituste raha kasutamisel lähtutakse laiapõhjalisest täiendharidusest pedagoogidele, mis tagab meie õpilaste mitmekülgse arengu toetamise.

V JUHTIMINE JA PERSONAL

1. Kooli juhtimine

Kool juhindub oma tegevuses EV HTM ja teistest normatiivaktidest. Koolitöö juhtimine toimub kollegiaalsel alusel demokraatiaprintsiipidest lähtudes.

Hoolekogu

Juhtimisele laiema pinna andmiseks on valitud Tornimäe Põhikooli 9-liikmeline hoolekogu, kuhu on kaasatud lapsevanemad, vilistlane ja ÕE esindaja. Hoolekogu peab oma koosolekuid vastavalt oma tööplaanile, kuid mitte harvemini kui 4 korda aastas. Hoolekogu otsused on kohustuslikud kooli juhtkonnale.

Juhtkond

Kooli juhtkonna moodustavad direktor ja huvijuht-sekretär.

Vallavolikogu

Pöide vallavolikogu on kõrgeim võim vallas, tema määrused ja otsused reguleerivad koolieluga seotud valdkondi seaduses ettenähtud pädevuse piires. Vallavolikogusse on valitud 2 pedagoogi.

2. Personal

Kooli personali moodustavad 26 inimest. 18 pedagoogi kõrval töötab koolis 5 inimest majandusalal ning 3 ringijuhti käsunduslepingu alusel.

3. Suhtekorraldus

Lapsevanemad	klassijuhatajad, direktsioon,	otsekontaktid
Vallavolikogu ja vallavalitsus	direktsioon,	otsekontaktid
EV HTM ja Saare MV	direktsioon,	post, sidekanalid, otsekontaktid

VI HOONED JA RAJATISED

1. Ülevaade

Koolimaja hoone on käigus alates 1963-ndast aastast, tehtud on 3 kapitaalremonti: ühe käigus vähendati akende pindala, sest maja kütmisega tekkis probleeme. Teine suurem remont oli 1995-ndal aastal, kui paigaldati uus katus, vahetati välja keskküttetorustik ja paigaldati uued katlad. Kolmandal renoveerimistööl ja uusehituste perioodil aastatel 2000 - 2004 renoveeriti kooli söökla, klassiruumid, koridor, tualettruumid, ehitati garderoob, aula, ramp ja BMX rada.

Viimasel kümnendil on koolimajas teostatud vaid pisiremonti. 2017 suvel keskenduti I korruse ruumile, mis on lasteaia vanema rühma kasutada. Kooli kantseleiruumid on siiani remondikavast välja jäänud.

Spordiväljak on varustatud kõige hädavajalikuga kooli kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks, jooksurada on kummikattega, palliplatsid samuti. On olemas kaugushüppekast kummirajaga ja kuulitõuke sektor murupinnasel.

2. Meetmed

Viimasest põhjalikumast remondist on möödunud 13 aastat. Lähiaastail on kavas uuendustöid teha ruumides, mis jäid välja ka suurest 2004 a renoveerimisest. Ripplage ning uut põrandakatet ootavad kantseleiruumid. Kohendamise ootel on samuti koolimaja pandus. Korduvalt remonditud katuse lekkimise tegelik põhjus on veel likvideerimata.

Kooli spordiväljaku korrashoiu eest vastutab kehalise kasvatus õpetaja, kes ka vahendite uuendamise eest hoolt kannab.

Kooli pargis on rajamise käigus õuesõppenurk

Koolimaja territooriumi ja rajatud parki hoiab korras majahoidja, õpilased abistavad vastavalt plaanile.

VII ÕPPETÖÖ

Kool lähtub õpetamisel RÕK alusel koostatud kooli õppekavast. Ainekavades on püstitatud aine õpetuslikud ja kasvatuslikud eesmärgid, määratletud õppesisu klassiti, nõutavad õpitulemused, hindamise põhimõtted, kasutatav õppekirjandus.

Töökavad on koostatud kalenderplaanina, õppesisu on ajaliselt jaotatud, määratud on õpitulemuse kontrollimise viis ja aeg.

Õpetajate koostöö kujuneb igapäevatöö vajadustest lähtudes, see ei ole täpselt määratletud. Õpilaste osalus väljendub õppekava jõukohasuse tagamises, vajadusel diferentseeritud lähenemine. HEV õpilaste märkamisprotsessi ning meetmete määramisse on kaasatud HEV õppe koordinaator, aineõpetaja, klassijuhataja, lapsevanem.

Kooli õppetöö nõutava füüsilise õpikeskkonna tagamiseks on uuendatud arvutipark, soetatud jõukohased õppevahendid algklasside õpilastele, tööd alustab robotikaring. 2017 aasta lõpuks on loodusainete klassis interaktiivne digitahvel. Tahvlite soetamisega jätkame. Kooli internetiühendus jääb kasutusvajadusest aeglasemaks.

Õpetajad on kõik kvalifitseeritud ning pädevad. HEV õpilastega tegeletakse vastavalt kehtestatud korrale.

Õpilaste hindamisel lähtutakse HM määrusest, õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest ning kooli hindamisjuhendist.

Igal õppeaastal viiakse läbi arenguveestlusi. Huvipoolte küsimustikud aitavad näha tagasisidet. Need aitavad tõsta kodu vastutust ja huvi lapse edasijõudmise vastu.

Riikliku õppekavaga määratletud tulemused saavutatakse, seda näitavad vabariiklike tasemetööde ja eksamite tulemused ning meie kooli õpilaste edasijõudmine järgmistes õppeasutustes.

VIII KOOLIKOHUSTUS

Koolil on täielik arvestus tema piirkonda kuuluvate koolikohustuslike laste kohta. Kool peab nõuetekohast arvestust õpilasraamatus ja EHIS-es. Kool koos omavalitsusega

mõjutab koolikohustust eiravaid lapsi ja nende vanemaid. Kool informeerib omavalitsust koolikohustusliku õpilase õpingute katkestamisest, samuti põhikooli lõpetanud õpilastest.

Õpilaste puudumise kohta on olemas pidev arvestus e-koolis. Õpilane esitab puudumise kohta lapsevanema teatise või arstitõendi. Võimalusel teatab vanem koheselt lapse puudumisest ja põhjusest. Kool pöördub valla sotsiaaltöötaja poole, kui tekib tõenäosus põhjuseeta puudumistest ja vanemaga pole koostöö sujunud.

Põhjuseeta puudumiste korral lähtutakse kooli kodukorras kehtestatud meetmete rakendamisest.

IX KESKKOND JA TOITLUSTAMINE

Kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid vastavad põhikooli ja gümnaasiumi tervisekaitse eeskirjale. Õpilastele on loodud kooli võimalusi arvestades väga head õppetingimused. Kooli territoorium on korras ja hästi hooldatud. Ruumid on puhtad ja soojad. Klassi valgustus vastab normidele. Remonti vajab võimla ja juba ka klassiruumid. Katlamaja teenindab nii kooli kui ka lasteaeda. Katlad on õliküttel, küttesüsteemi hooldust teostab SW Energia.

Koolil on oma söökla, õpilastele on toit tasuta. Sööklas töötab üks kokk, köögitöölist ei ole.

X TULEVIKUVISIOONID

Kooli arengu põhisuundadest ja tegevusvaldkondadest parema ülevaate saamiseks viiakse läbi arenguvestlusi, küsitlusi ja koosolekuid, nende analüüs ja vallavolikogu otsused on aluseks kooli tegevuse edaspidisel eesmärgistamisel ja kavandamisel. Oluline on õpilaste ja õpetajate töökeskkonna kaasajastamine, sealhulgas infotehnoloogiavahendite ning interneti abil õpetamise sisu ja vormi uuendamine.

Juhtimine

Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaatorid: direktori, klassijuhatajate, kooli personali ja õpetajate põhifunktsioonide täitmine kooli struktuuris. Õppenõukogu. Õpilasesindus. Sisehindamine. Kooli kodukord. Asjaajamine. Ressursside kasutamine

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanded	Aeg	Vastutaja
1.	Direktor	Kooli dokumentide vastavusse viimine kehtiva seadusandlusega	a)Ametijuhendid läbi vaadata b)Kooli eesmärkide püstitamine ja selgitamine	Igal õppeaastal	Direktor
2.	Direktor	a)Kooli sisehindamise süsteemi täiustamine, läbiviimine, analüüs b)Õpetajate metoodiline nõustamine	Sisehindamissüsteemi a)läbivaatamine b)läbiviimine c)analüüs d)järeluste tegemine e)õpetajate enesehindamise suunamine f)täiendkoolitustele suunamine g)tutvustada ja selgitada HM uusi määrusi ja juhendeid.	Igal õppeaastal	direktor

TORNIMÄE PÕHIKOOL
2017

3.	Klassijuhataja	a)Õpilaste ja nende vanemate vastutuse suurendamine õpitulemuste vastu b)Õpiabi korraldamine c)klassis sõbraliku õhkkonna loomine, konfliktide lahendamine	a)Arenguvestlus õpilase ja vanema osavõtul kord aastas b)Olla vahendaja õpilase ja aineõpetaja vahel c)selgitada kooli kodukorda d)kl.juh.tund kord nädalas e)klassijuhataja tööplaan f) klassijuhataja töö analüüs	Igal õppeaastal	Klassijuhatajad
4.	Personal ja õpetajad	a)Tundide metoodika mitmekesistamine b)Kooli eesmärkide täitmine c)Iga kooli töötaja on pedagoogiline töötaja	a)Õppeaasta lõpus eneseanalüüs b)kooli arengukava täitmine ja analüüs c)lahtiste tundide esitamine kolleegidele d)anda oma käitumisega positiivset eeskuj e)olla lojaalne koolile ja kolleegidele	Igal õppeaastal	Õpetajad, direktor
5.	Õppenõukogu	a)Töö planeerimine b)Eelmiste otsuste täitmise kontroll	a)koost. ÕN ja ped.koosolekute tööplaan b)kontrollida otsuste täitmist	Igal õppeaastal	Direktor
6.	Õpilasesindus	Omaalgatuse suurendamine	Kutsuda ÕE liikmeid aktuaalsete koolielu küsimuste arutelule	Igal õppeaastal	Direktor, huvijuht
7.	Sisehindamine	Süsteemsus ja planeerimine	a)Viia läbi huvigruppide küsitlused b)teha eneseanalüüs c)teha kokkuvõte, määrata head ja nõrgad küljed e)fikseerida tulemused sisehindamise aktis	Kord kolme õppeaasta jooksul	Direktor
8.	Kodukord	a)Ametijuhendite kaasajastamine b)Kodukorra eeskirja kaasajastamine	a)Vaadata üle ametijuhendid - täiendada, parandada b)vaadata ja vajadusel parandada kodukorraeeskirjad	Igal õppeaastal	Direktor, sekretär
9.	Asjaajamine	Koolis info jõudmine igaheni	a)õpetajate toas teadetetahvlil info pidev uuendamine b)Igal õpetajal postkast õpetajate toas c)Teadete raamatu süsteemne kasutamine d)interneti post	Pidev	Direktor, sekretär
10.	Ressursside kasutamine	a)Täiendkoolituse planeerimine b)Täiendavate rahade leidmine koolielu mitmekesistamiseks	a)koostada täiendkoolituse vajaduste plaan b)koostada projekte	Pidev	Direktor

TORNIMÄE PÕHIKOOL
2017

Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaatorid: Hoolekogu koosseis ja esindatus, roll ja funktsioonid. Suhted kooliga. Suhted omavalitsuse ja üldsusega.

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanded	Aeg	Vastutaja
1.	Hoolekogu koosseis, esindatus, funktsioon	hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavalt kehtiva seaduse nõuetele	a)teha ettepanekuid hoolekogu kokkukutsumise ja päevakorra osas. b)koolil küsida vajadusel abi	4 korda õ.-a. jooksul, pidev	HK esimees, direktor
2.	Suhted omavalitsuse ja üldsusega	Kooli vajaduste veenev selgitamine omavalitsusele	a)KOV esindaja viibib hoolekogu koosolekul b)konkreetsete ettepanekute tegemine, läbiviimise toetamine	HK koosolekul	HK esimees

Võtmeala C: Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Indikaatorid: Lastevanemate osalemine koolielus. Õpilaste osalemine koolielu korralduses.

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanded	Vastutaja
1.	Laste vanemate osalus koolielus	a)tihedam lastevanemate kaasamine kooliellu ja probleemide lahendamise, tegelemise lapse edasijõudmisega b)lapsevanemad on kursis kooli eesmärkide ja arendustegevusega	a)kl.juhatajail läbi viia iga lapse arenguveestlus b)õpiabi rühma õpetajal vestelda 2 korda aastas iga abi vajava lapse vanemaga c)valla infolehes kajastada kooli tegevust	Klassijuhatajad, õpiabi rühma õpetaja, huvijuht
2.	Õpilaste osalemine koolielu korraldamises	a)õpilase tunnevad oma õiguste kõrval ka kohustusi b)õpilased huvituvad klassi edust, kooli kodukorra täitmisest, kooli au kaitsmisest	a)õpilane täidab eneseanalüüsi lehte, kus ta analüüsib oma huvisid ja edasijõudmist b)täiustada motivatsioonisüsteemi	Klassijuhataja Ringijuhid Direktor

TORNIMÄE PÕHIKOOL
2017

Töö planeerimine

Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid

Indikaatorid: Arengukava väljatöötamine. Kavas väljatoodud valdkonnad ja nende mõju kooli tegevusele. Õppeaasta tööplaan

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanded	Vastutaja
1.	Arengukava väljatöötamine, informeeritus, Täitmise analüüs, täiendamine	a)Kooli arengukava töötatakse välja juhtkonna, õpetajate, õpilaste ja hoolekogu koostöös b)kooli senise töö tulemuslikkuse hindamine ja analüüs	a)kooli juhtkonnal organiseerida kooli sisehindamine b)arengukavas väljendada kooli hetkeseisu	Direktor
2.	Õppeaasta üldtööplaan	a)üldtööplaan järgib kooli eesmärgi ja õppekava b)üldtööplaan on konkreetne ja detailne	a)lähtuda eelneva aasta töö analüüsist b)selged meetmed õa eesmärkide saavutamiseks c)määrata konkreetsete tegevuste täitjad	direktor

Õppetöö

Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaatorid: Õppekava üldosa, ainekavad. Õpetajate töökavad. Õpetajate koostöö ja osalus õppekava kujundamises.

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanded	Vastutaja
1.	Õppekava üldosa, ainekavad, õpetajate töökavad	a)seostatus kooli arengukavaga b)ainekavas seostada iga teema saavutatava pädevusega c)iga õppetunni planeerimine	a)püstitada üldosa eesmärgid arengukavast lähtuvalt b)igal õpetajal teha töötabel	direktor
2.	Õpetajate koostöö, õppematerjalid ja –meetodid, metoodiline töö	a)õpetamisstrateegiate mitmekesistamine b)koolile õpitarkvara soetamine	a)õpetajate osalemine täiendkoolitustel b)koostada projekte	direktor
3.	Õpiabi korraldus, õpilaste osalus õppetöös	a)kindlustada õpiabi igale seda vajavale õpilasele b)suurendada õpilase vastutust oma õpitulemuse eest	a)Igal õpetajal vähemalt 1 konsultatsiooni tund nädalas b)õpetajate konsultatsiooni aegade ja ruumide teatamine õpilastele c)õpiabi graafik abivajajale d)arenguvestlus	Direktor, aineõpetajad
4.	Hindamissüsteem, hindamise tulemused	a)hindamise kaudu positiivse tagasiside andmine b)hindamise selgus	a)õpetajate töökavades täpselt planeerida hindamise eesmärk, meetod, aeg b)e-koolis täita arvestuslike tööde kalenderplaani c)arenguvestlus, õpilase, kl.juh., lapsevanem vahel	Aineõpetajad, klassi-juhatajad

TORNIMÄE PÕHIKOOL
2017

Koolikohustus

Indikaatorid: Koolikohustuslike laste arvestus. Puudumised, Tingimuste loomine koolikohustuse täitmiseks. Õpilaste algarvestus.

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanne	Vastutaja
1.	Koolikohustuslike laste arvestus, puudumised. tingimused koolikohustuse täitmiseks	a)puudumiste kohta täpne ülevaade b)põhjusega puudumiste vähendamine ja kaotamine	a)e-kooli korrektne täitmine b)kohene reageerimine põhjusega puudumisele	Direktor, klassijuhatajad
2.	Õpilaste arenguestlus	Korrektne arvestus õpilaste kooli vastuvõtu, lõpetamise ja liikumise kohta Tähtaegselt täita EHS nõudeid	Õpilasraamatu ja nõutavate dokumentide korrektne täitmine, EHS-s	Direktor sekretär klassijuhatajad

Õppetööväliline tegevus

Indikaatorid: Klassi-ja koolivälise töö võimalused ning tingimused. Huvitegevuse korraldus. Õpilaste osalus huvitegevuses ja töö tulemuslikkus.

Toitlustamine

Jrk.nr.	Indikaator	Eesmärk	Ülesanne	Vastutaja
1.	Klassi ja koolivälise töö võimalused, tingimused	a)Pakkuda õpilastele mitmekesiseid võimalusi huvitegevuseks ja enesearenduseks b)edukalt kaasa lüüa maakonna ja vabariigi konkurssidel c)kooli ja valla traditsioone tutvustada ja hoida d)säilitada tasuta huviharidus koolis	a)leida kõigile ringidele kvalifitseeritud juhendajad b)leida eelarvest vahendid ringijuhtide töö tasustamiseks c)osta vajalikke vahendeid ringide tööks d)saada projektidest lisavahendeid e) toetada õpilaste osalemist nii maakonnas kui ka vabariigis õpilase arengut toetavatel võistlustel	Direktor Huvijuht
2	Huvialategevuse korraldus, õpilaste kaasatus	a)haarata võimalikult palju õpilasi b)ringitöö planeerimine c)õpilaseinduse rakendamine d)kooli positiivse maine hoidmine ja kujundamine	a)selgitustöö õpilaste seas b)osavõtt maakonna ja valla vastavatest üritustest	Huvijuht ringijuhid
3	Õpilaste toitlustamine	a)õpilastel koolilõuna ja PPR oote söömise võimalus; b)koolipiima ja puu vilja programmis osalemine	a)läbi isikliku eeskuju suunata lapsed väärtustama toitu b)korrektne aruandlus	Direktor Klassijuhatajad PPR õpetaja, kokk

Tegevuskava ja tagamine

2017 aasta lõpuks on likvideeritud katuste ühenduskohast vihmavett lekitav pragu. Remonditud on 2.korruse laed. Vähemalt ühes klassis on interaktiivne tahvel.

2018 aasta lõpuks on remonditud kantseleiruumid. Laed on toodud allapoole, kaetud on soojust neelavad avad, põrandatel on uus kate. Remonditud on klassiruumide välissein ja korras on pandus.

2019 aasta lõpuks on võimla seinad remonditud, on heliisolatsioon, algust on tehtud jõusaali rajamisega.

2010 aastal on uue katte saanud fuajee põrand, seinad on kunstipäraselt kujundatud.

Õppetöö füüsilise keskkonna tagamiseks vaja:

1. klassiruumide remont
2. töö- ja tehnoloogiakabineti sisustuse uuendamine
3. käsitöö ja kodunduse kabineti sisustuse uuendamine
4. võimla remont ja spordivahendite täiendamine
5. staadioni kaasajastamine, jõusaali rajamine
6. arvutiklassi kaasajastamine
7. IT vahendite täiendamine
8. kunstiopetuse kabineti kaasajastamine
9. Kantseleiruumide remont

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2018 plan. Kulu	2019 plan. Kulu	2020 plan. Kulu	Kokku kulu	Finantseeri- mise allikas	Vastutaja
1.	Klassiruumide remont	2000	1000	1500	4500	Valla/riigi eelarve	KOV
2., 3.	töö- ja tehnoloogiakabineti sisustuse uuendamine	1000	500	1000	2500	Valla/riigi eelarve	KOV
3.	Käsitöö ja kodunduse kabineti sisustuse uuendamine	200	200	200	600	Valla eelarve	KOV
4.	Võimla remont ja spordivahendite täiendamine. Jõusaali kujundamine	1000	1000	500	2500	Valla eelarve	KOV
5.	Staadioni kaasajastamine,	1000	1000	1000	3000	Valla eelarve	KOV
6.	Arvutiklassi kaasajastamine	500	1000	1000	2500	Valla/riigi eelarve	KOV
7.	IT vahendite kaasajastamine (dataprojektor, digitahvel)	2000	2000	4000	8000	Valla eelarve+ projekt	KOV
8.	Kunstiopetuse klassi täiendamine	500	500	500	1500	Valla eelarve	KOV
9.	Turvasüsteemi rentimine (kaamerad)	300	300	300	900	Valla/riigi eelarve	KOV
10.	Õppevahendite täiendamine	300	300	300	900	Valla eelarve	KOV

XII ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal. Arengukava kinnitab Pöide Vallavolikogu.

Tornimäe Põhikool

Mob +372 50 44 274

Tel 45 21 160

Pöide vald

Kärneri 94542

Direktor Raili Nõgu

Huvijuht/sekretär Kaide Aaso

www.torni.edu.ee

<https://www.facebook.com/groups/201260899938254/>